دليل المستخدم لتسجيل الموردين في منصة عطاء

آلية التسجيل واستكمال بيانات المنشأة

شركة الصحة القابضة

الصحـــة القـابضـة
HEALTH HOLDING

محتويات الدليل

01 **التسجيل والدخول**
الخطوات 1 - 6

02 **البيانات الإدارية**
الخطوات 7 - 11

03 **البيانات المالية والفنية**
الخطوات 12 - 15

04 **توثيق الحساب**
الخطوة 16

05 **إدارة الحساب**
الخطوات 17 - 19

06 **قائمة التحقق النهائية**
مراجعة قبل التوثيق

ملاحظة: يوضح هذا الدليل خطوات الوصول إلى بوابة الموردين والتسجيل واستكمال بيانات المنشأة وتوثيق الحساب.

الصحة القابضة
HEALTH HOLDING

الخطوة 1

الوصول إلى بوابة الموردين

ابدأ من الموقع الرسمي لشركة الصحة القابضة للوصول إلى بوابة الموردين ومنصة المشتريات.

1 رابط المشتريات

من أسفل الصفحة الرئيسية للموقع، اضغط «المشتريات» ضمن «روابط مهمة».

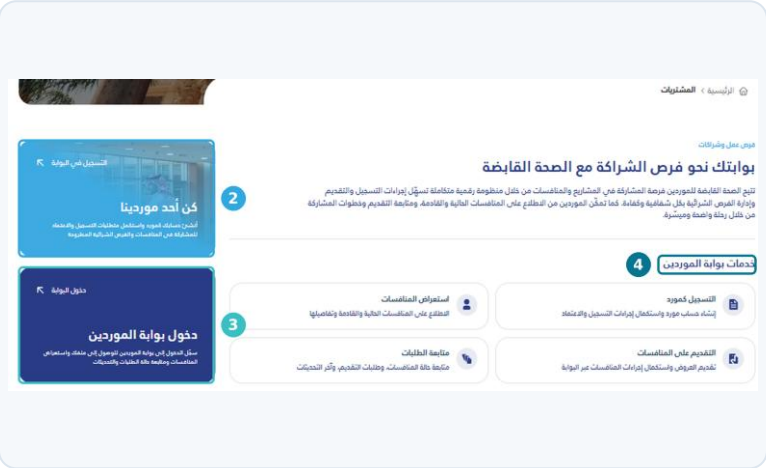


2 كن أحد موردينا

للموردين الجدد: اضغط «التسجيل في البوابة» لإنشاء حساب للمنشأة.

3 دخول بوابة الموردين

للموردين المسجلين: اضغط «دخول البوابة» للوصول إلى ملف المنشأة.



4 خدمات البوابة

التسجيل كمورد، واستعراض المنافسات والتقديم عليها، ومتابعة الطلبات.

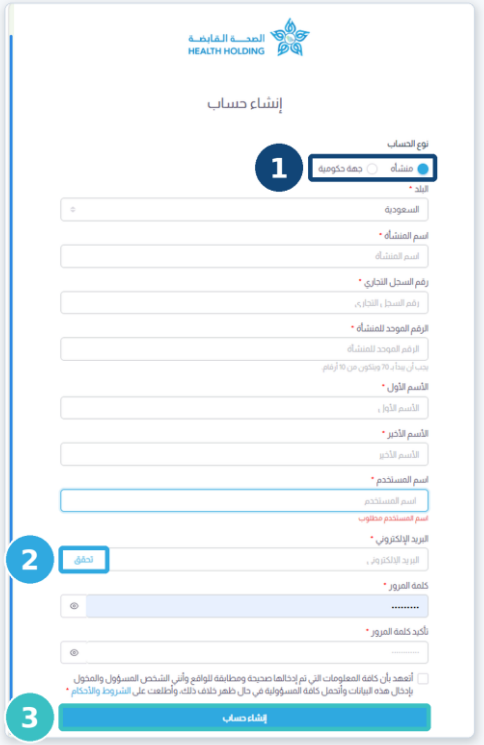
ملاحظة: إذا كانت هذه أول مرة تسجل فيها منشأتك، فاختر «كن أحد موردينا».

الصحة القابضة
HEALTH HOLDING

الخطوة 2

تعبئة نموذج التسجيل

أدخل بيانات المنشأة ومسؤول الحساب كاملة وصحيحة، ثم تحقق من البريد والجوال.



1 نوع الحساب والبيانات

اختر «منشأة» والدولة، ثم أدخل اسم الشركة ورقم السجل التجاري والاسم واسم المستخدم.

2 التحقق من البريد

اضغط «تحقق» وأدخل الرمز المرسل إلى البريد الإلكتروني.

3 إتمام التسجيل

أدخل كلمة المرور وأكدها، ووافق على الشروط والأحكام، ثم اضغط «التسجيل».

ملاحظة: تأكد من صحة رقم السجل التجاري؛ إذ يعتمد عليه توثيق الحساب لاحقاً.

الصحة القابضة
HEALTH HOLDING

الخطوة 3

صفحة الدخول وإنشاء حساب

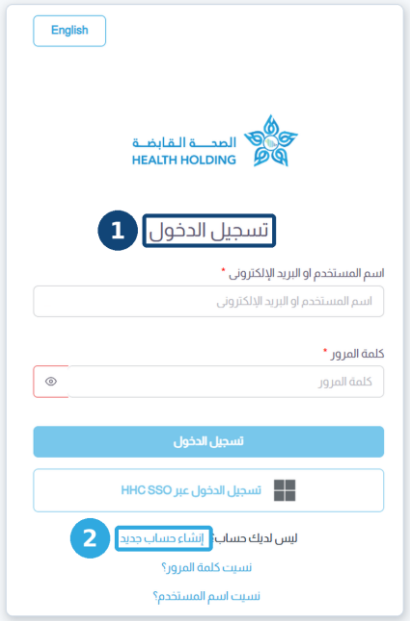
تنقلك البوابة إلى صفحة تسجيل الدخول لمنصة المشتريات، ومنها تبدأ إنشاء حساب جديد للمنشأة.

1 صفحة تسجيل الدخول

تظهر بعد اختيار «كن أحد موردينا» أو «دخول البوابة» من بوابة الموردين.

2 إنشاء حساب جديد

اضغط «إنشاء حساب جديد» أسفل النموذج للانتقال إلى نموذج التسجيل.



ملاحظة: يمكن تغيير لغة المنصة إلى الإنجليزية من زر «English» أعلى الصفحة.

الصحة القابضة
HEALTH HOLDING

الخطوة 4

تسجيل الدخول

بعد إنشاء الحساب، ادخل إلى المنصة باستخدام بيانات الدخول الخاصة بك.



1 بيانات الدخول

اكتب اسم المستخدم وكلمة المرور.

2 الدخول

اضغط على زر «تسجيل الدخول» للانتقال إلى الصفحة الرئيسية.

ملاحظة: في حال نسيان كلمة المرور اضغط على «نسيت كلمة المرور؟» أسفل النموذج.

الصحة القابضة
HEALTH HOLDING

الخطوة 5

استعادة كلمة المرور

يمكنك استعادة كلمة المرور عبر رابط يصل إلى بريدك الإلكتروني المسجل.

1 طلب الاستعادة

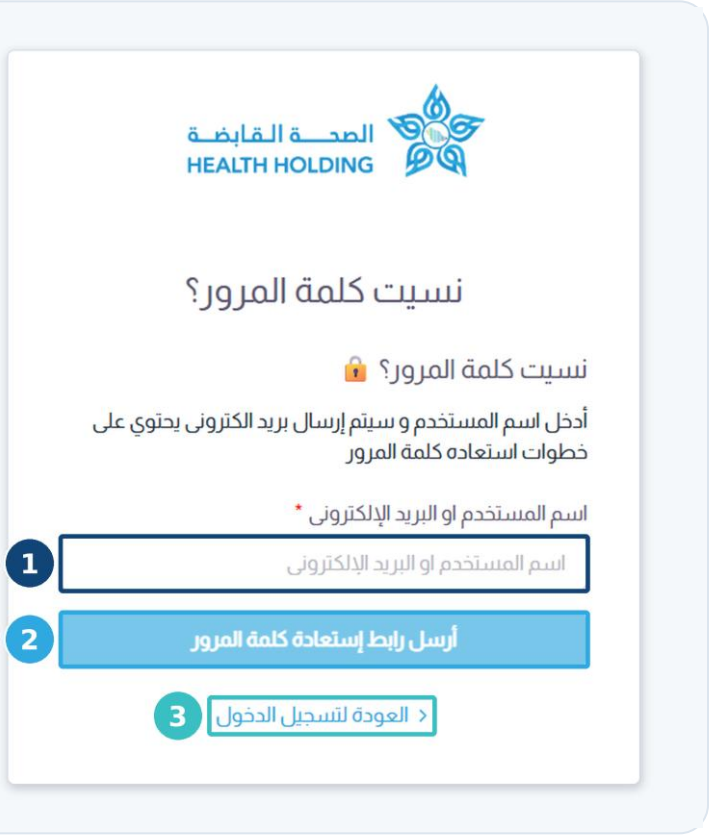
اكتب اسم المستخدم ثم اضغط «أرسل رابط استعادة كلمة المرور».

2 تعيين كلمة جديدة

افتح الرابط المرسل إلى بريدك وأنشئ كلمة مرور جديدة.

3 العودة

إذا تذكرت كلمة المرور اضغط «العودة لتسجيل الدخول».



ملاحظة: يصل رابط الاستعادة إلى البريد الإلكتروني المرتبط باسم المستخدم.

الصحة القابضة
HEALTH HOLDING

الخطوة 6

الصفحة الرئيسية للمنصة

تعرض الصفحة الرئيسية نسب اكتمال بيانات المنشأة والقائمة الجانبية لأقسام المنصة.



1 مؤشرات الاكتمال

نسبة اكتمال البيانات الكلية والإدارية والمالية والفنية.

2 القائمة الجانبية

بيانات مقدم الخدمة، إدارة الحساب، دعوة مقدم خدمة، الدعم والمساعدة.

ملاحظة: احرص على وصول جميع المؤشرات إلى 100% لرفع فرص ظهور منشأتك وتأهلها.

الصحة القابضة
HEALTH HOLDING

الخطوة 7

البيانات الأساسية

من بيانات مقدم الخدمة ← البيانات الإدارية، عبّئ جميع الخانات الأساسية للمنشأة.

1 بيانات المنشأة

الاسم التجاري، البريد والهاتف والموقع، وبيانات المدير العام ومسؤول المبيعات.

2 نسبة المحتوى المحلي

حسب شهادة المحتوى المحلي أو تقدير المنشأة لنسبة المكون المحلي.

3 العنوان والنبذة

العنوان ونبذة مختصرة عن المنشأة وخدماتها باللغتين إن أمكن، ثم «حفظ».





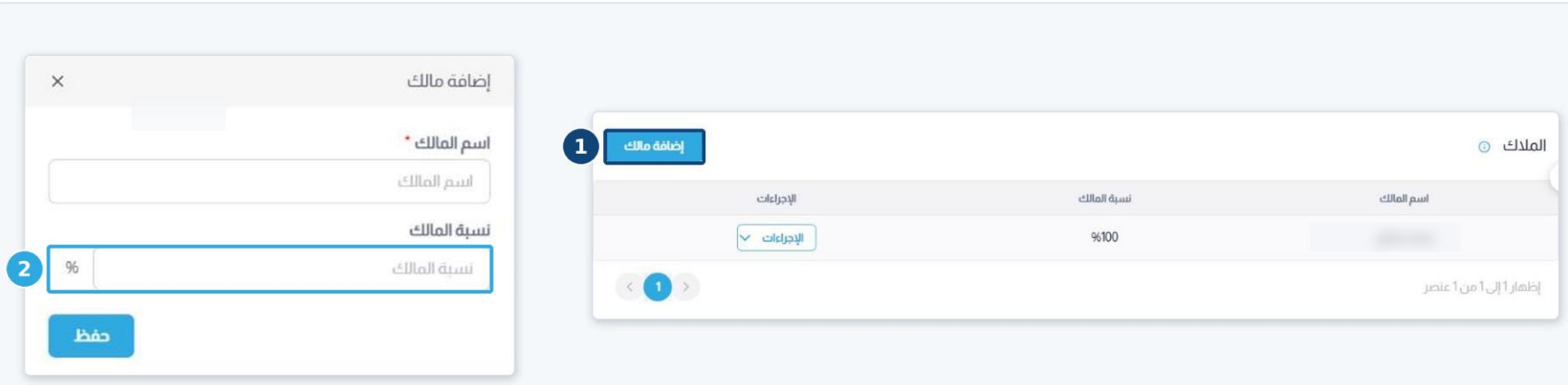
ملاحظة: تعبئة جميع الخانات تعكس جاهزية المنشأة وتزيد فرص مشاركتها في المشاريع.

الصحة القابضة
HEALTH HOLDING

الخطوة 8

بيانات الملاك

أضف ملاك المنشأة ونسبة ملكية كل منهم من تبويب «بيانات الملاك».



1 إضافة مالك

اضغط «إضافة مالك» وأدخل اسم المالك.

2 نسبة الملكية

أدخل نسبة الملكية ثم اضغط «حفظ»، وكرر لبقية الملاك.

ملاحظة: يجب ألا يتجاوز مجموع نسب ملكية جميع الملاك 100%.

الصحة القابضة
HEALTH HOLDING

الخطوة 9

الأنشطة حسب السجل التجاري

أضف الأنشطة المطابقة لما هو مذكور في السجل التجاري للمنشأة.

1 النشاط الرئيسي

اختر القطاع الرئيسي لنشاط المنشأة.

2 النشاط الفرعي الأول

حدد التصنيف الفرعي ضمن النشاط الرئيسي.

3 النشاط الفرعي الثاني

حدد الأنشطة التفصيلية المطابقة للسجل التجاري.



ملاحظة: تسجيل جميع أنشطة المنشأة يضمن وصول الفرص المناسبة لمجال عملها.

الصحة القابضة
HEALTH HOLDING

الخطوة 10

مجالات العمل

مجالات العمل هي الأنشطة التي تمارسها المنشأة ولم تذكر في السجل التجاري.

1 الفرق عن الأنشطة

الأنشطة حسب السجل تطابق السجل التجاري، أما مجالات العمل فتشمل ما تقدمه المنشأة فعلياً.

2 طريقة الاختيار

اختر النشاط الرئيسي ثم الفرعي الأول ثم الفرعي الثاني، ثم احفظ.



ملاحظة: سجل جميع مجالات العمل التي تقدمها المنشأة لزيادة فرص الحصول على المشاريع.

الصحة القابضة
HEALTH HOLDING

الخطوة 11

الوثائق الثبوتية

ارفع الوثائق الحكومية وشهادات الاختصاص والتراخيص من تبويب «الوثائق الثبوتية».





1 إضافة وثيقة

اضغط على زر «إضافة وثيقة».

2 نوع الوثيقة

مثل السجل التجاري، الزكاة، الضريبة، التأمينات، السعودة، والعنوان الوطني.

3 تاريخ الانتهاء

أدخل تاريخ انتهاء الوثيقة كما هو مدون فيها.

4 الإرفاق والحفظ

أرفق ملف الوثيقة ثم اضغط «حفظ».

ملاحظة: الحد الأقصى للملف 20 ميغابايت، والصيغ المسموحة: PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP.

الصحة القابضة
HEALTH HOLDING

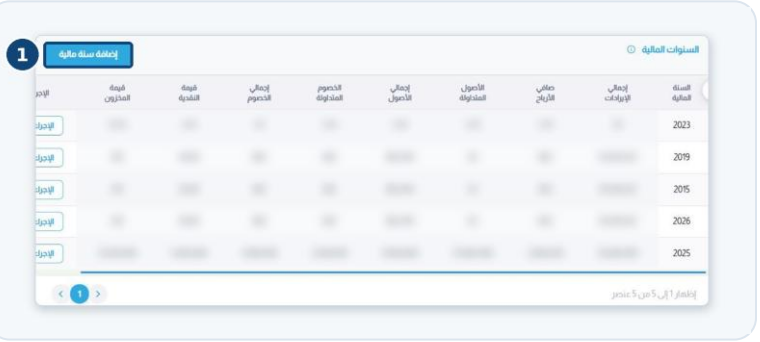
الخطوة 12

السنوات المالية

من البيانات المالية ← السنوات المالية، أضف بيانات القوائم المالية لكل سنة.

1 إضافة سنة مالية

اضغط «إضافة سنة مالية» واختر السنة.



2 بيانات القوائم

الإيرادات، صافي الأرباح، الأصول والخصوم، النقدية، والمخزون.

3 الحفظ والتكرار

اضغط «حفظ» ثم كرر الخطوات لبقية السنوات.



4 ملف القائمة

أرفق ملف القائمة المالية من جدول السنوات.

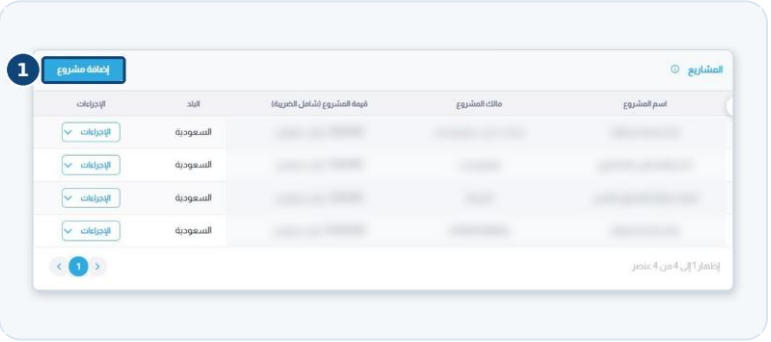
ملاحظة: يفضل إدخال آخر 3 سنوات مالية، ويمكن إخفاؤها عبر «إدارة الخصوصية».

الصحة القابضة
HEALTH HOLDING

الخطوة 13

المشاريع

من البيانات الفنية ← المشاريع، أضف المشاريع التي نفذتها المنشأة سابقاً.





1 إضافة مشروع

اضغط «إضافة مشروع» لفتح نموذج البيانات.

2 بيانات المشروع

اسم المالك (الجهة المنفذ لها)، اسم المشروع وسنته وقيمته شاملة الضريبة.

3 مدير المشروع

اسم مدير المشروع لدى الجهة وبريده الإلكتروني.

4 الوصف

وصف مختصر للمهام المنفذة، ويمكن تحديده «مشروعاً مميزاً».

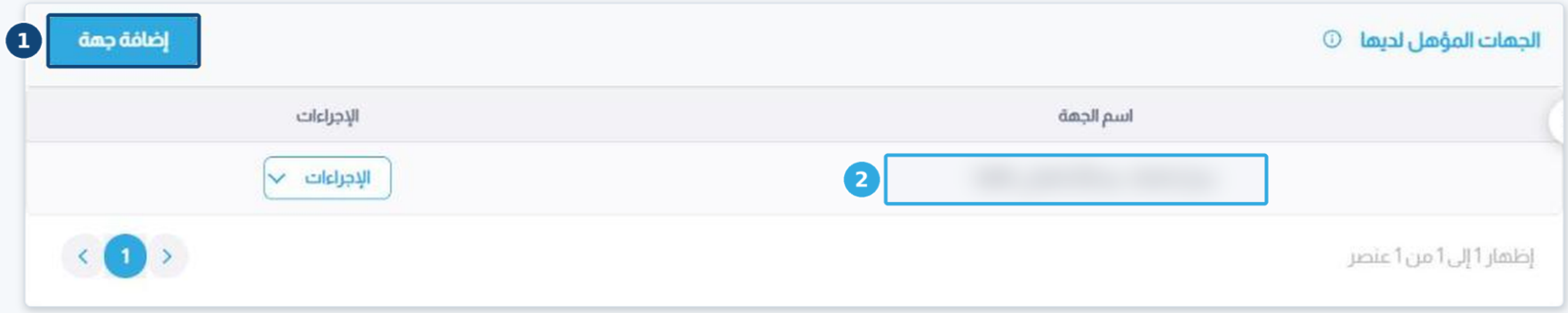
ملاحظة: توثيق المشاريع السابقة يعزز خبرة المنشأة ويزيد فرص تأهلها.

الصحة القابضة
HEALTH HOLDING

الخطوة 14

الجهات المؤهل لديها

أضف الجهات التي سبق تسجيل منشأتك وتأهيلها لديها.



1 إضافة جهة

اضغط على زر «إضافة جهة».

2 اسم الجهة

اكتب اسم الجهة ثم اضغط «حفظ»، وكرر لبقية الجهات.

ملاحظة: يمكن حذف أي جهة من عمود الإجراءات في الجدول.

الصحة القابضة
HEALTH HOLDING

الخطوة 15

مناطق العمل

حدد المناطق التي تستطيع المنشأة تنفيذ المشاريع فيها.



1 اختيار المناطق

اختر منطقة أو أكثر من القائمة المنسدلة.

2 الحفظ

اضغط «حفظ» لاعتماد مناطق العمل المختارة.

ملاحظة: اختر المناطق التي تمتلك فيها المنشأة القدرة الفعلية على التنفيذ.

الصحة القابضة
HEALTH HOLDING

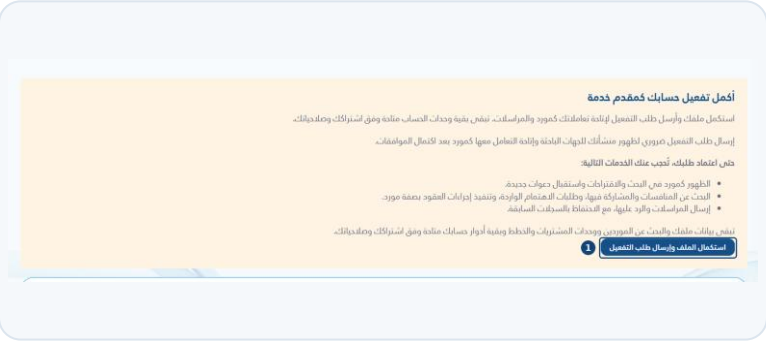
الخطوة 16

تفعيل الحساب وتوثيقه

بعد استكمال بيانات المنشأة، أرسل طلب التفعيل لإتاحة تعاملاتك كمورد مع الجهات.

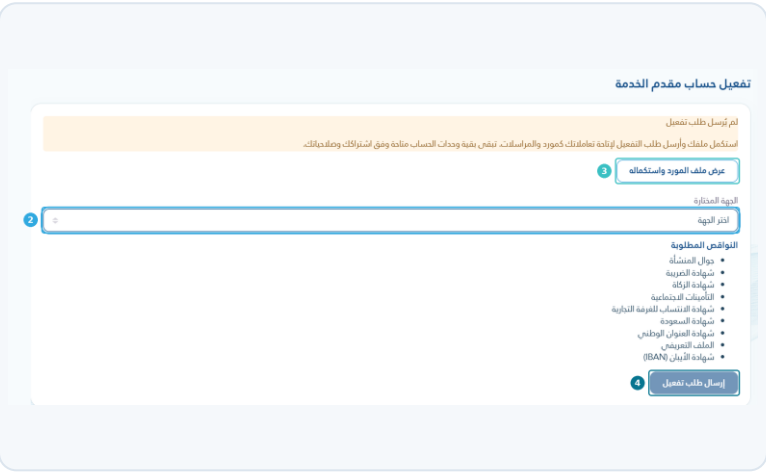
1 طلب التفعيل

اضغط «استكمال الملف وإرسال طلب التفعيل» من الصفحة الرئيسية.



2 اختيار الجهة

حدد من قائمة «الجهة المختارة» الجهة المطلوب التفعيل لديها.



3 استكمال النواقص

راجع «النواقص المطلوبة» واستكملها عبر «عرض ملف المورد واستكماله».

4 إرسال الطلب

بعد اكتمال جميع النواقص اضغط «إرسال طلب تفعيل».

ملاحظة: حتى اعتماد الطلب يُحجب الظهور في البحث، والمشاركة في المنافسات، وإرسال المراسلات.

الصحة القابضة
HEALTH HOLDING

الخطوة 17

دعوة المستخدمين

يمكنك إضافة مستخدمين من داخل المنشأة لإدارة الحساب حسب اختصاص كل منهم.

1 الوصول

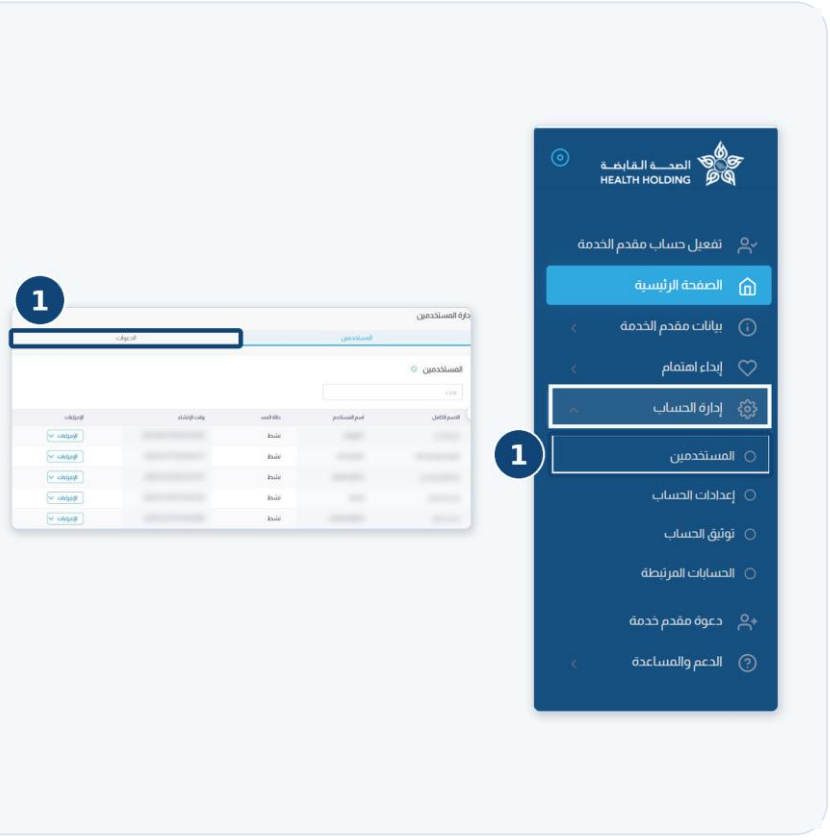
إدارة الحساب ← المستخدمين ← تبويب «الدعوات».

2 دعوة مستخدم

اضغط «دعوة مستخدم» وأدخل الاسم الأول والأخير والبريد، ثم «حفظ».

3 التفعيل

يتلقى المستخدم دعوة على بريده لإنشاء اسم المستخدم وكلمة المرور.



ملاحظة: يمكن دعوة أكثر من مستخدم، ومتابعة حالة كل دعوة من جدول الدعوات.

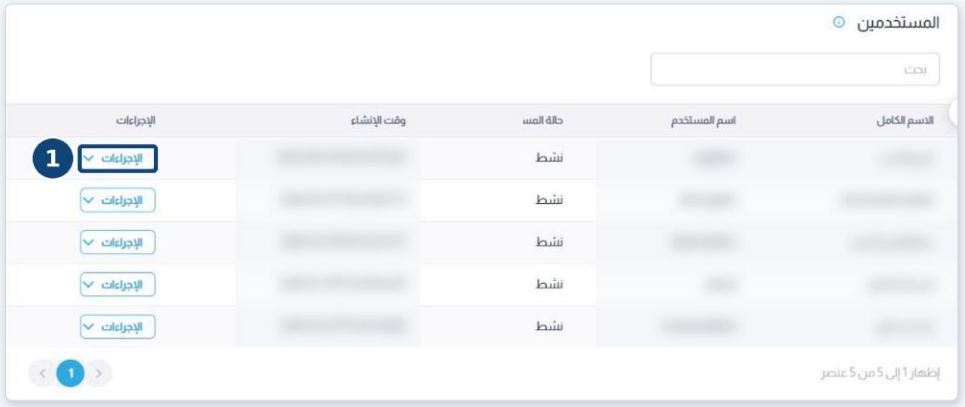
الصحة القابضة
HEALTH HOLDING

الخطوة 18

صلاحيات المستخدمين

بعد قبول الدعوة يظهر المستخدم في قائمة المستخدمين، ويمكنك تحديد صلاحياته.





1 قائمة المستخدمين

تتيح الحذف وعرض التفاصيل والتعديل لكل مستخدم.

2 الصلاحيات

اضغط «الصلاحيات» وحدد المهام المسموحة مثل إدارة البيانات الإدارية والمالية والفنية، ثم «حفظ».

ملاحظة: امنح كل مستخدم الصلاحيات اللازمة لمهامه فقط للحفاظ على أمان الحساب.

الصحة القابضة
HEALTH HOLDING

الخطوة 19

إعدادات الحساب

من إدارة الحساب ← إعدادات الحساب يمكنك التحكم في ظهور المنشأة وهويتها.

1 حالة المورد

إظهار المنشأة للباحثين أو إخفاؤها مؤقتاً.

2 إدارة الشعار

رفع شعار المنشأة ليظهر في ملفها التعريفي.

3 إدارة الخصوصية

إظهار أو إخفاء الملاك والقوائم المالية والمشاريع للشركات والجهات الحكومية.

4 إدارة الألوان

تخصيص ألوان المنصة بما يتوافق مع هوية المنشأة.





ملاحظة: استخدم «عرض الملف كشركة» أو «كجهة حكومية» لمعاينة ما سيظهر لكل طرف.

الصحة القابضة
HEALTH HOLDING

قائمة التحقق النهائية

تأكد من استيفاء البنود التالية بالترتيب لإكمال التسجيل وتوثيق الحساب:

بيانات التسجيل
رقم السجل التجاري والبريد والجوال صحيحة ومُتحقق منها.

البيانات الإدارية
البيانات الأساسية والملاك والأنشطة ومجالات العمل مكتملة.

الوثائق الثبوتية
جميع الوثائق مرفوعة وسارية المفعول مع تواريخ الانتهاء.

المالية والفنية
المالية، والمشاريع، والجهات، ومناطق العمل.

التوثيق
اكتمال جميع المؤشرات بنسبة 100%، ثم إرسال طلب التوثيق.

المستخدمون
بعد التوثيق: دعوة المختصين ومنحهم الصلاحيات المناسبة.

ملاحظة: تابع مؤشرات نسب الاكتمال في الصفحة الرئيسية للتأكد من جاهزية الحساب.

الصحة القابضة
HEALTH HOLDING

شكراً لكم



vendors@health.sa

الصحـــة القابضـة
HEALTH HOLDING